

Inhoud

1	Functionaliteiten Beheerteam	2
1.1	Achtergrond.....	2
1.2	Layoutswijziging	2
1.3	Inloggen	2
1.4	Menustructuur	2
1.5	Werktaak aanmaken	4
1.6	Overzicht werktaken	6
1.7	Werktaken wijzigen/verwijderen/raadplegen	7
1.8	Planner	8
1.9	Kaart/Tijdlijnweergave	10
1.9.1	Het filtergedeelte	10
1.9.2	Het kaartgedeelte.....	11
1.9.3	Het planningsgedeelte.....	12
1.9.4	Het detailgedeelte.....	13
1.10	Kalender/Registratie Uitgevoerde werken.....	14
1.11	Reguliere taken.....	15
1.12	Rapportage	16

Versie februari 2019: wijzigingen zijn aangebracht in het geel.

Applicatie Beheerwerken

1 Functionaliteiten Beheerteam

1.1 Achtergrond

Om het proces van werkaanvraag tot uurregistratie optimaler te laten verlopen werd een nieuwe applicatie ontwikkeld. Deze tool is ook geschikt voor de monitoring van de beheerwerken die door de vrijwilligers worden uitgevoerd. Met het nieuwe natuurdecreet zullen we meer en meer registraties van uitgevoerde werken moeten doorgeven aan de achtergrond.

1.2 Layoutwijziging

De layout is gewijzigd om in lijn te zijn met de andere Natuurpuntapplicaties. De schermen variëren ook met de grootte van het computerscherm dat je zelf gebruikt, dus de schermen kunnen er bij jou mogelijk anders uit zien dan in de handleiding.

1.3 Inloggen

De applicatie is beschikbaar op <http://beheerwerken.natuurpunt.be> .

Je moet inloggen met je gebruikersnaam en paswoord dat je ook toegang geeft tot het medewerkersgedeelte van de website.

Klik [hier](#) voor meer informatie om je te registreren op het medewerkersgedeelte van de website.

Je krijgt enkel toegang tot de reservaten waarvoor jij bij Natuurpunt geregistreerd bent.

Als conservator of geregistreerd lid van een beheerteam is dit voor je natuurgebied. De voorzitter heeft toegang tot alle gebieden. Wil je iemand laten toevoegen tot je beheerteam, mail dan naar werk.aanvragen@natuurpunt.be.

De applicatie is onderverdeeld in 2 delen, nl. het registreren van uit te voeren taken en de planning (meer datumgebonden).

1.4 Menustructuur

De menustructuur is grondig gewijzigd om meer intuïtief te zijn en uitbreiding in de toekomst mogelijk te maken. Als vrijwillige medewerker hebben jullie enkel toegang tot 'Werktaken', 'Natuurpunt' en 'Help'.

Werktaken:

-Aanmaken: om een werктаak in de toekomst aan te maken. Zie 1.5

-Overzichtslijst: geeft een overzichtstabel van alle taken. Zie 1.6

-Kalender: geeft een kalenderoverzicht van alle ingeplande werken

-Kaart/Tijdlijn: Op basis van een filter kan zowel een kaart gecreëerd worden als een Tijdlijnweergave

-Regulier: hier kan je reguliere taken gemakkelijk elk jaar herbevestigen. Zie 1.11

-Zoeken op nr: geeft het detailscherm van een opgegeven werктаaknummer

-Planner: Hier kan je als beheerteam uit te voeren taken ook effectief inplannen.



Natuurpunt:



Onder de hoofding Natuurpunt vind je de rechtstreekse linken naar de [Natuurpuntwebsite](#), de [vrijwilligerswebsite](#) en de [vrijwilligersrapporten](#).

Onder de hoofding Help vind je de handleiding alsook een link naar de [FAQ's](#) met videohandleidingen.

1.5 Werktaak aanmaken

Klik op Werktaken>>Aanmaken.


Je komt op onderstaand scherm. (De getoonde gegevens zijn louter illustratief).

Werktaakdetail

Indienen Verwijderen Opslaan Annuleren

Werktaakcode	0	Status	Nieuw	Voorkeursstartdatum	
Projectgebied	Kleine Netevallei	Beheereenheid	Kloosterheide: KetsBos	Uitvoerder	-- Selecteer een uitvoerder --
Voorkeurseinddatum		Deadline		Takenpakket	-- Selecteer een takenpakket --
Taak		Geschatte mandagen	0	Prioriteit	-- Selecteer een Prioriteit --
				Machine	Geen machine

Detail Planning Uurregistratie Beheerresten Kaart



Verenig


Overzicht

Indienen Verwijderen Opslaan Annuleren

De applicatie is geschikt om zowel werktaken in te voeren voor het beheerteam, de terreinploeg, landbouwers, loonwerkers of anderen.

Als je voor meer projectgebieden verantwoordelijk bent, dien je eerst het projectgebied te kiezen uit de lijst. Er verschijnt dan een kaart van je natuurgebied gelabeld met de naam van de beheereenheden bekend zijn bij Natuurpunt. Indien de namen niet gekend zijn wordt er met kadaسترpercelen gewerkt. Heb je wel beheereenheden maar staan deze nog niet in de applicatie stuur dan een kaartje met de beheereenheden met een naam naar werk.aanvragen@natuurpunt.be

Je kan een beheereenheid selecteren uit de dropdownlijst of door op de kaart te klikken.

Je kan de achtergrond wijzigen van luchtfoto naar topokaart door op  te klikken en een laag naar keuze aan te duiden.

De erkende percelen hebben een roze achtergrond.

Je kan inzoomen met behulp van de plus en minknop



Volgende functionaliteiten zijn voorzien via de zijbalk rechts.



- Zoom volledig uit: Zoomt naar de regio waar jij verantwoordelijk voor bent
- Zoom naar projectgebied: Zoomt naar het geselecteerd projectgebied
- Zoom naar beheereenheid: Zoomt naar de geselecteerde beheereenheid.
- Wissel tussen Projectgebiedenlaag en beheereenhedenlaag
- Zoekveld: zoekt op projectgebied of op beheereenheid vanaf dat je 2 karakters hier invult.

Klik op het kalendervakje om een voorkeursperiode (startdatum en einddatum) in te voeren. Vul het aantal geschatte mandagen. De verplichte velden zijn gemarkeerd met een *.

Kies in de dropdownlijst voor wie je een taak wil invoeren.

Kies daarna een takenpakket en de werkelijke taak.

Duid de prioriteit van het werk aan.

Indien er een deadline is voor het uitvoeren van de werken (bv officiële opening van een knuppelpad, een werkdag van de vrijwilligers waarvoor er voorbereidend werk gedaan moet worden,...) moet je deze ook aanvullen.

In het **tabblad Detail** kan je nog aanvullende informatie weergeven.

-Als het reguliere taken zijn, dien je het vakje Herhalend aan te duiden op het tabblad Detail. Volgend seizoen worden deze dan automatisch opgeladen en hoef je deze enkel maar te bevestigen of te wijzigen. Voor taken die maar om de 5 jaar dienen te gebeuren, bv hakhoutbeheer, vul je als jaarinterval 5 in.

-Eventuele bijlages dienen ook opgeladen te worden in het tabblad detail.

Het kaartniveau werkt slechts op beheerblokken. Als je meer gedetailleerde info (bv voor pleksgewijs maaien, puntlocaties) wil meegeven kan je een bestand (tab, pdf, word, Excel) opladen.

Klik op Opslaan indien je eerst de taken wil aanvullen, en een collega vrijwilliger ze eerst wil checken.

Wil je de taken direct indienen, druk je op Indienen. Je hebt ook de optie om de taak te bewaren , en later nog in te dienen. Let wel, taken die niet zijn ingediend, kunnen niet verder door de consultants behandeld worden.

Je krijgt de boodschap dat de aanvraag goed is geregistreerd. Als niet alles correct is ingevuld krijg je een foutmelding. Vul de gegevens aan en klik opnieuw op aanvraag indienen.

1.6 Overzicht werktaken

Klik op Werktaken>>Overzichtslijst voor een overzicht van alle taken binnen je projectgebied.

Standaard geeft de datumfilter de taken weer tussen 6 maanden voor vandaag en 3 maanden na vandaag.

Als je de taken van bv vorig jaar wil tonen, kan je de datumfilter wijzigen door op de kalendericoontjes te drukken, een nieuwe datum te kiezen en op de knop Zoeken te klikken. Om de filter te wissen, druk op de knop 'Wissen'.

Taken binnen mijn projectgebieden

Begin: 13/05/2018 Einde: 31/05/2019 Opgelet: de lijst toont enkel taken uit deze opzoekperiode.

50 resultaten weergeven

Werktaak	Prioriteit	Naam	Projectgebied/Locatie	Beheersveld	Status	Voorkeurdatum	Deadline	Uitvoerder
1900018	Normaal	Onderhoud machines	Kleine Netzevalle	Kloosterheide: KetsBos	Aangevraagd	9/05/2019	(geen)	Ploeg
1900015	Hoog	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	Vogelzang: Bobbink	Gepland	21/02/2019	(geen)	Ploeg
1900047	Normaal	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	verse 3	Praktisch goedgekeurd	19/05/2019	13/06/2019	Ploeg
1900039	Normaal	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	Oostmasedsteerweg: HooflandkijenseBoerweg	Praktisch goedgekeurd	26/05/2019	20/06/2019	Ploeg
1900033	Normaal	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	K097heerlanke: zuid A19; en 25	Praktisch goedgekeurd	12/05/2019	6/06/2019	Ploeg
1900021	Normaal	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	Hoogwater: B135b	Praktisch goedgekeurd	12/05/2019	13/06/2019	Ploeg
1900019	Normaal	Verwijderen boomopslag	Kleine Netzevalle	B0372A	Uitgevoerd	10/02/2019	10/02/2019	Ploeg
1900016	Normaal	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	B0304A	Praktisch goedgekeurd	19/05/2019	31/05/2019	Ploeg
1900015	Normaal	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	B0304A	Praktisch goedgekeurd	19/05/2019	13/06/2019	Ploeg
1900013	Normaal	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	B0238L	Praktisch goedgekeurd	19/05/2019	13/06/2019	Ploeg
1900011	Normaal	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	B0192K	Praktisch goedgekeurd	12/05/2019	13/06/2019	Ploeg
1900009	Normaal	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	Het Goor: 02-Goorvijver	Praktisch goedgekeurd	19/05/2019	20/06/2019	Ploeg
1900007	Normaal	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	B0196L	Praktisch goedgekeurd	19/05/2019	20/06/2019	Ploeg
1800491	Normaal	Bemesten	Kleine Netzevalle	Het Goor: 01-Goorstraat	Aangevraagd	2/11/2018	(geen)	Ploeg
1800490	Normaal	Compost kieren	Kleine Netzevalle	Het Goor: 01-Goorstraat	Gepland	15/10/2018	(geen)	Beheerteam
1800485	Normaal	Hooflandbeheer Totaal	Kleine Netzevalle	Kloosterheide: Bos-ND	Aangevraagd	5/10/2018	(geen)	Landbouwer
1800464	Normaal	Mechaniseherstelen machines	Kleine Netzevalle	Het Goor: 05-Spoorweg	Inhoudelijk goedgekeurd	5/10/2018	(geen)	Ploeg
1800238	Normaal	Chopperen	Hegeven	1B	Aangevraagd	17/09/2018	(geen)	Ploeg
1800287	Normaal	Chopperen	Hegeven	1Sj	Gepland	17/09/2018	(geen)	Ploeg
1800235	Normaal	Maaien pijpenstrooie	Hegeven	1B	Uitgevoerd	17/09/2018	(geen)	Ploeg
1800233	Normaal	Verwijderen boomopslag	Hegeven	19C	Aangevraagd	17/09/2018	(geen)	Ploeg

1 tot 21 van 21 resultaten

Je kan de status van de werktaken opvolgen.

Mogelijke **statussen**:

Nieuw: Werktaak die enkel is aangemaakt, maar nog niet is ingediend. Je kan deze functie gebruiken om alles in te geven, en door de collega conservator laten indienen.

Aangevraagd: Werktaak die is aangevraagd.

Inhoudelijk goedgekeurd: Goedgekeurd door de consulent planning. Dit wil zeggen dat het aangevraagde werk conform is met het beheerplan.

Inhoudelijk geweigerd: Niet goedgekeurd door de consulent planning. Dit wil zeggen dat het aangevraagde werk niet conform is met het beheerplan. Er dient hiervoor een reden opgegeven te worden door de consulent planning.

Praktisch goedgekeurd: Ook goedgekeurd door de consulent uitvoering. Dit wil zeggen dat het beschikbare materiaal en de tijd van de terreinploeg aanwezig is.

Praktisch geweigerd: Niet goedgekeurd door de consultant uitvoering. Dit wil zeggen dat we binnen Natuurland niet het geschikte materiaal of de tijd hebben.

Gepland: taak is ook effectief aan een ploeg toegewezen voor een bepaalde periode.

Niet Uitgevoerd: Taak die gepland stond, maar om één of andere reden niet is doorgegaan.

Je kan filteren op alle velden door de term in vakje 'zoeken' in te voeren. Je kan ook op een combinatie van velden **filteren**. Je kan ook **sorteren** door op de pijltjes boven de kolommen te klikken.

Bv: alle taken die praktisch geweigerd zijn → vul in het zoekvakje *praktisch geweigerd* in


Bv: alle taken op beheereenheid A → vul in het zoekvakje *beheereenheid A* in

Bv: alle taken die praktisch geweigerd zijn op beheereenheid A → vul in het zoekvakje *praktisch geweigerd beheereenheid A* in.

Beheereenheden die niet meer geldig zijn, worden in het rood aangeduid.

1.7 Werktaken wijzigen/verwijderen/raadplegen

In het overzicht van de werktaken kan je de werktaken wijzigen/verwijderen afhankelijk van de status van de taak. Taken die reeds goedgekeurd zijn, kunnen niet meer gewijzigd worden.

Klik op  om een taak te verwijderen.

Klik op de  werktakennummer om naar het detailscherm te gaan en gegevens te wijzigen.

Werktaakdetail Verwijderen Wijzigen

Werktaakcode	19000118 <input type="button" value="Zoeken"/>	Status	Aangevraagd
Projectgebied	Kleine Netevallei	Beheereenheid	Kloosterheide: KetsBos
Voorkeursinddatum	11/07/2019	Deadline	geen datum
Takenpakket	Onderhoud infrastructuur	Taak	Onderhoud machines
Prioriteit	Normaal	Machine	Geen machine
		Voorkeursstartdatum	9/05/2019
		Uitvoerder	Ploeg
		Geschatte mandagen	10

Detail | **Planning** | **Uurregistratie** | **Beheerresten** | **Kaart**

Aanvraagddatum	20/02/2019	Aangevraagd door	Karen Helsen
Factureren	Nee	Factuurreferentie	
Herhalend	Nee	Jaarinterval	0
		Bijlage	geen bijlage

Opmerking Beheerbaan

Opmerking ConsultantPlanning

Opmerking ConsultantUitvoering Goedgekeuring

Verwijderen Wijzigen

Je moet eerst op Wijzigen klikken, vooraleer de velden op editeerbaar staan. Vergeet niet terug op te slaan.

Er zijn verschillende tabbladen:

Detail: Geeft de bemerkingen weer van de verschillende partijen

Planning: Geeft weer wanneer deze gepland staat

Uurregistratie: Hier is de mogelijkheid van Uren te registreren

Beheerresten: registreren van beheerresten

Kaart: geeft een inzoombare kaart weer van het perceel. Zie bij 1.5 meer over de functies van de kaartweergave

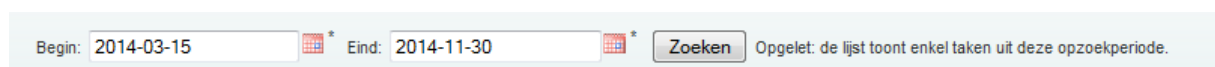
1.8 Planner

Je kan de uit te voeren werken die het beheerteam gaat uitvoeren ook plannen in een kalender.


De taken voor het beheerteam worden aangeduid met een paars balkje. De taken voor de terreinploeg worden aangeduid met een groen balkje.


Standaard staat een datumfilter op die de taken toont van het huidige seizoen met wat marge.

Als je de taken van bv vorig seizoen wil tonen, kan je de datumfilter wijzigen door op de kalendericoontjes te drukken, een nieuwe datum te kiezen en op de knop Zoeken te klikken.



Rechts worden alle werktaken getoond die niet uit te voeren zijn door de terreinploeg. Ze worden getoond in oplopende datum.

Bovenaan () worden de taken getoond die nog niet in de planningskalender zijn opgenomen.

Onderaan de taken () die al wel in de planningskalender zijn opgenomen.

Je kan filteren op projectgebied.



De gegevens worden ook getoond. Als er opmerkingen zijn toegevoegd verschijnt het icoon. Door hier op te klikken worden de opmerkingen zichtbaar.

Klik op een taak om ze in te plannen. Klik op de kalendericoontjes om de start en eind van de taak in te voeren. Klik daarna op *Plan Taak*.

Je kan ook een taak uit de linkerkolom rechtstreeks in de agenda inslepen.

Eens een taak in de kalender staat, kan deze ook verslept of langer gemaakt worden door aan het kadertje van de taak te trekken.

Eens de taak is ingepland kan ze nog steeds gewijzigd of verwijderd worden. Klik hiervoor op de taak in de planningskalender. Bovenaan worden 2 knoppen (*Verwijder en Wijzig taak*) toegevoegd.

Er is de mogelijkheid om een taak verschillende keren in te plannen, bv een maandelijkse controle van de wandelpaden.

Planner

Uw taak is gepland

Begin: 01/01/2018 Eind: 31/05/2019 Zoeken Opgelet: de takenlijst naast de kalender toont enkel taken uit deze opzoekperiode.

Alle projectgebieden

- Herstellen dijk Hageven
- Verwijderen boomopslag Hageven
- Onderhouden grachten/duikers/putten Hageven
- Verwijderen boomopslag Hageven
- Hakhoutbeheer Kleine Netzevallei
- Verwijderen boomopslag Hageven
- Plaggen Hageven
- Plaggen Hageven
- Plaggen Hageven
- Verwijderen boomopslag Hageven
- Plaggen Hageven
- Aanleggen poel Kleine Netzevallei
- Verwijderen boomopslag Hageven
- Verwijderen boomopslag Hageven
- Onderhouden/herstellen orrenek

Project: Hageven Dossier nr:

Begin (*): Eind (*):

(* Verreist veld) **Plan taak**

Plaatsen raster

Voorkeur: 2/07/2018 Deadline: (Geen deadline)
Projectgebied: Hageven Beheereenheid: 181
Mandagen: 1 Uitvoerder: Beheerteam
Prioriteit: Normaal Bijlage: geen bijlage
Geplande datum(s):

Juli 2018 dag week maand

maa	din	woe	don	vri	zat	zon
25	26	27	28	29	30	1
Onderhoud infrastructuur begrazens - Hageven (10A)						
				Plaatsen raster - Hageven (110)		
				Plaatsen raster - Hageven (112)		
Onderhoud infrastructuur begrazens - Hageven (10A)						
Plaatsen raster - Hageven (111)						
2	3	4	5	6	7	8
Onderhouden/herstellen groepsels						
9	10	11	12	13	14	15
Onderhoud infrastructuur begrazens - Hageven (10A)						
Maaien en afvoeren - Hageven (12A)						
16	17	18	19	20	21	22
Onderhoud infrastructuur begrazens - Hageven (10A)						
23	24	25	26	27	28	29
Onderhoud infrastructuur begrazens - Hageven (10A)						
30	31	1	2	3	4	5
Onderhoud infrastructuur begrazens - Hageven (10A)						

Hier kan je de planning van je projectgebied bekijken. Uit te voeren werken door het beheerteam worden in het paars getoond. Uit te voeren werken door de terreinploeg in het groen. Taken die zijn uitgevoerd worden weergegeven met een groen accent.

1.9 Kaart/Tijdelijneergave

Het Kaart/Tijdelijneergave scherm vind je terug in het menu onder Werktaken in 'Kaart/tijdelijneergave'.

Het scherm bestaat uit 4 delen, die je telkens kan open en toe klappen door op de groene hoofdbalk van het deelscherm te klikken.

▼ Kaart : Wil zeggen dat de kaart is toegekapt, door er op te klikken, klapt de kaart terug open.

De 4 delen in het scherm zijn de volgende:

-het filtergedeelte:

-het kaartgedeelte:

-het planningsgedeelte

-het detailgedeelte van een werktak.

Filter

Begin: 22/11/2018, Eind: 22/11/2019, Gebied: -- Selecteer gebied --, Uitvoerder: Beheerteam, Landbouwer, Ploeg, Loonwerker, Machine: Geen machine, Autonome hakselaar, Bobcat, Bosmaaier, Bron: Geen, Regulier jaarlijks, Regulier meerjaarlijks, Takenpakket: Akkerbeheer, Inrichtingwerken, Varia algemeen, Heidebeheer, Opmerkingen: [empty], Zoeken, Filter wissen

▼ Kaart
▼ Planning
▼ Werktak

1.9.1 Het filtergedeelte

Standaard staat de datumfilter op 3 maanden voor en 9 maanden na systeemdatum. Je kan slechts één gebied tegelijk filteren. Standaard staan de andere velden geselecteerd op 'Alles'. Je kan de filter verder verfijnen door per veld geen, één of meerdere selecties te maken. Eén enkele selectie ongedaan maken doe je door tegelijk de Ctrl toets in te drukken als je op de selectie klikt. Een meervoudige aanéensluitende selectie kan je maken door de Shift toets in te drukken. Een meervoudige selectie van verschillende niet aanéensluitende items kan je maken met behulp van de Ctrl toets.

Klik op Zoeken om de filter uit te voeren.

Onderstaande voorbeeld geeft zo alle geplande, in uitvoering en uitgevoerde graslandwerken voor de terreinploeg in de Kleine Netevallei.

Om heel de filter te wissen druk je op **Filter wissen**. Om één criteria in een veld terug te wissen, druk je op 'Ctrl+hét geselecteerde criteria.'

Filter

Begin: 22/11/2018 Eind: 22/11/2019 Gebied: Kleine Netevallei

Uitvoerder: Beheerteam, Landbouwer, Ploeg, Loonwerker

Status: Praktisch goedgekeurd, Gepland, In uitvoering, Uitgevoerd

Beheereenheid: -- Geen specifiek beheereenheid, B124/A, B125/D, B126/B

Machine: Geen machine, Autonome hakselaar, Bobcat, Bosmaaier

Bron: Geen, Regulier jaarlijks, Regulier meerjaarlijks

Takenpakket: Heidebeheer, Onderhoud infrastructuur, Graslandbeheer, Beheer houtige vegetaties/bosbe

Taak: Afleren maaisel, Afvoeren maaisel, Bekalken, Harken/handmatige afvoer

Zoeken Filter wissen

Kaart Planning Werktaak

1.9.2 Het kaartgedeelte

Het kaartgedeelte geeft enkele de beheereenheden weer die uit de filterresultaten rollen.

Je kan in- en uitzoomen , en van achtergrondlaag wisselen ()

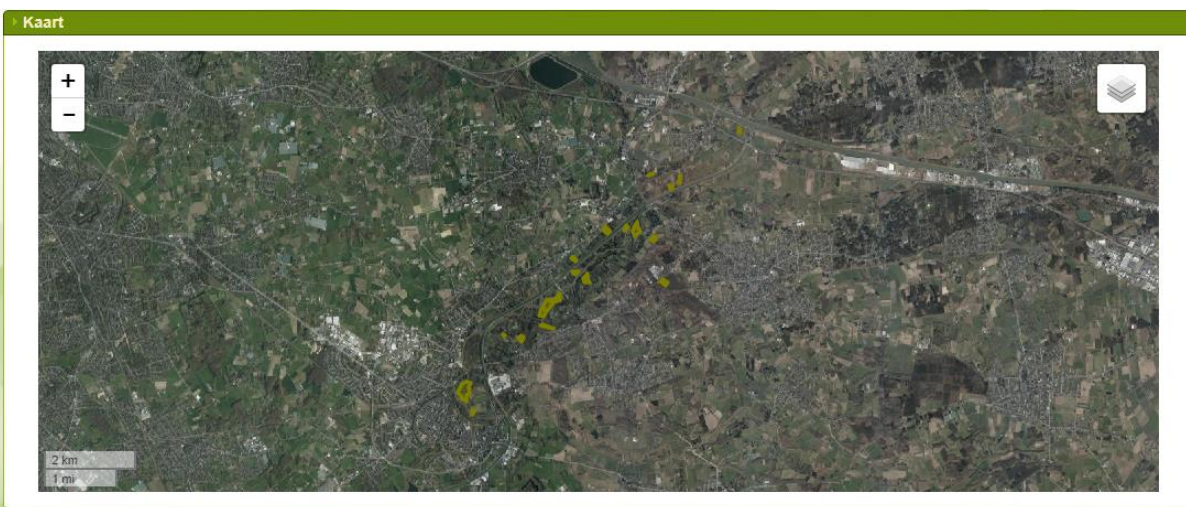


Planning

Groep op: Geen (*) Werktaak met opmerkingen. Verversen Nieuwe werktak Groepwijziging

2018 – 2019 per dag per week

	Beheereenheid	Uitvoerder	November		December				Januari				Febr	
			ma 19	ma 26	ma 3	ma 10	ma 17	ma 24	ma 31	ma 7	ma 14	ma 21	ma 28	ma
<input type="checkbox"/>	(*)	KN08Viersels gebroekt	Ploeg											
<input type="checkbox"/>		KN99Viersels gebroekt	Ploeg											
<input type="checkbox"/>		KN 15 viersel langs baan 439 C8	Ploeg											
<input type="checkbox"/>		VG_West: PeetersKanaal	Ploeg											




1.9.3 Het planningsgedeelte.

Dit gedeelte geeft een overzicht van de werktaken. Er zit voorlopig geen sortering op de werktaken. Je kan ze groeperen op datum en beheereenheid.


Taken waarbij nog extra informatie in de opmerkingen hangt worden aangeduid met een *.

Door op het icoontje te drukken verschijnt het detailscherm. De werktak waarvan je het detail ziet wordt in kleur gemarkeerd met een donkergroene balk. Je kan vervolgens nog wijzingen aanbrengen aan de taken afhankelijk van de status waar ze zich bevonden. (consulent planning tot inhoudelijk goedgekeurd).

Door op het icoontje  te drukken verschijn de taken die in het verleden al gebeurd zijn vanuit dezelfde reguliere taak.

Je kan het scherm slepen, zodat je meer of minder ruimte over hebt voor de kalender.

De kalender kan weergegeven worden op dag niveau of op weekniveau.

Je kan verschillende taken selecteren door op het vakje  vooraan te klikken of op de kaart te klikken. Je kan ook alle taken tegelijk selecteren door op het vakje bovenaan de kolom te klikken. Je kan taken deselecteren door op het vakje vooraan te klikken of opnieuw op het geselecteerd perceel in de kaart te klikken.

Vervolgens kan je alle geselecteerde taken tegelijk wijzigen door op  te klikken.

Volgende zaken kunnen gewijzigd worden:

-Datum: zowel begindatum of einddatum aan te passen, als x aantal dagen op te schuiven.

-Uitvoerder


-Machine

-status

De Tijdslijnweergave wordt pas ververs als je op 'Verversen' klikt.

Je kan ook gewoon een nieuwe werktaak aanmaken in dit scherm.

1.9.4 Het detailgedeelte

Door op het icoontje  te drukken verschijnt het detailscherm. In het detailscherm kan je ook de individuele taak wijzigen (afhankelijk van de status: consultant planning tot en met inhoudelijk goedgekeurd, consultant uitvoering tot en met praktisch goedgekeurd). Vergeet daarna niet op Opslaan te drukken.

Werktaak					
Nummer	19000030	Huidige status	Praktisch_goedgekeurd		
Gebied	Kleine Netevallei	Beheereenheid	KN08Viersels gebroekt		
Begin	16/06/2019	Eind	22/06/2019	Deadline	11/07/2019
Uitvoerder	Ploeg	Takenpakket	Graslandbeheer	Taaknaam	Hooilandbeheer Totaal
Machine	Geen machine	Geschatte mandagen	1		

Opmerking Beheerteam : na zaadzetting moeraskart ...

na zaadzetting moeraskartelblad

Opmerking ConsultantPlanning

Opmerking ConsultantUitvoering Goedkeuring

1.10 Kalender/Registratie Uitgevoerde werken

Planning van mijn projecten

The screenshot displays a project planning interface. At the top, there is a dropdown menu set to 'Hageven' and two buttons: 'Plan nieuwe werктаak' and 'Registreer taak (Popup)'. Below this is a calendar for 'Mei 2018' with tabs for 'yazdaag', 'dag', 'week', and 'maand'. The calendar grid shows tasks assigned to specific days, with some tasks highlighted in green (terreinploeg) and others in purple (beheerteam). To the right of the calendar is a detailed view for the task 'Maaien onder raster', which is marked as '[ONVOLTOOID]'. This view includes fields for 'Datum' (29/05/2018), 'Projectgebied' (Hageven), 'Beheereenheid' (15), 'Geschatte mandagen' (1), 'Uitvoerder' (Beheerteam (Ghis Palmans)), and 'Bijlage' (geen bijlage). There are buttons for 'Kaart + Beheerresten' and 'Werктаak voltooien'. Below the task details is a section for 'Uren' with input fields for 'Datum (*)' (29/05/2018), 'Aantal personen (*)' (0), and 'Aantal manuren (*)' (0). There is also a dropdown for 'Machines' set to '-- Selecteer --'. At the bottom, a 'Geregistreerde uren' section shows a list with one entry: '29/05/2018: 3 uur, 1 personen' with a 'verwijder' button.

De kalender toont de taken voor het beheerteam (paars) en de terreinploeg (groen).

Als je op een taak in de planning van je projectgebied klikt, verschijnen er nieuwe schermen. Er zijn twee niveaus om een taak te registreren. Eén niveau: voltooid, en een ander niveau om de uren te registreren.

Om een taak te voltooien, klik op *werктаak voltooien*.

Om uren te registreren, vul onderaan de uren in. Er is de mogelijkheid om machineuren aan te vullen. De uren die reeds op een taak geregistreerd staan, worden rechts getoond.

Om beheerresten te registreren, klik op 'Kaart en beheerresten'.

Om Taken te registreren die nog niet in de planning staan, klik op **Plan nieuwe werктаak** of **Registreer Taak Popup**. Deze hebben beide dezelfde functie. De eerste knop is de versie zonder kaart, de tweede die met een kaart.

Er verschijnt dan een extra kader die je moet invullen.

Kies je beheereenheid, je takenpakket en vul de data in. De taak verschijnt dan in de kalender. Klik dan op de taak in de kalender om je uren te registreren.

Taken individueel aanvragen:

Is de taak helemaal hetzelfde, klik dan op het vakje Aanvragen bij de taak. Je dient dan nog even op de knop Ok te drukken.




De datum wanneer de taak voor het laatst is aangevraagd verschijnt onder de taak.

Wil je de werkaanvraag wijzigen, druk je op het pennetje . Je kan de datums dan aanpassen.

Opgelet! Het rode kruisje verwijdert niet de werkaanvraag maar enkel het sjabloon, dit wil dus zeggen dat het taak niet meer als regulier wordt aanzien.

Beheereenheden die niet meer actief zijn worden in het rood aangeduid. Je kan deze reguliere taken

nog wel aanpassen, er verschijnt dan een extra kaartsymbooltje . Als je daar op klikt, krijg je een suggestie van nieuwe beheereenheden (namelijk diegene die overlappen met de oude beheereenheid). Als je klikt op de juiste nieuwe beheereenheid dan wordt het regulier sjabloon aangepast. Let wel, je dient dan nog wel de taak aan te vragen!

1.12 Rapportage

De rapportage uit de beheerwerkenapplicatie is terug te vinden op <https://rapporten.natuurpunt.be>.

Je vindt er volgende rapporten terug:

BEH23: Geeft een rapport van alle werktaken. Je kan filters instellen op datum, uitvoerder, type werk en aangeven of je al dan niet een kaartje wil.

BEH24: Geeft een rapport van de uurregistraties van de werktaken. Ook hier kan je filters instellen op datum, uitvoerder, type werk en aangeven of je al dan niet een kaartje wil.

BEH25: Dit rapport is gelijkaardig aan rapport BEH25, maar in zo'n formaat dat je dit gemakkelijk kan exporteren naar Excel.